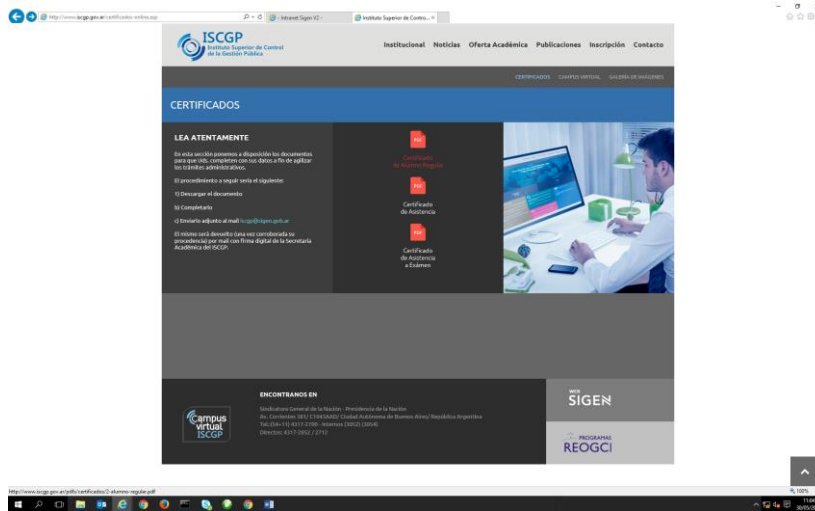


## INSTRUCTIVO PARA EL ENVIO DE CERTIFICADOS DEL ISCGP

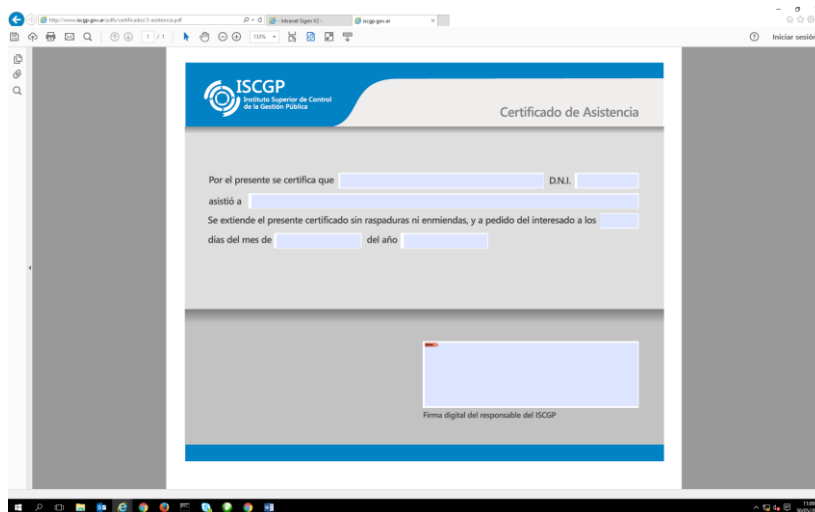
Si usted necesita enviar un Certificado de Alumno Regular, de Asistencia o de Asistencia a Examen, siga estos pasos:

En la página web del ISCGP ([www.iscgp.gob.ar](http://www.iscgp.gob.ar)), sección Certificados, encontrará tres archivos PDF.



Haga clic sobre el certificado que corresponda.

Se abrirá una nueva pantalla en la que usted visualizará el formulario.



Guarde una copia del archivo en su computadora. Encontrará el icono guardar en la esquina superior izquierda o presione (Mayús+Ctrl+S)

Abra el archivo con el programa Adobe Acrobat Reader y proceda a cargar los datos solicitados.

Vuelva a guardar el archivo y envíelo como adjunto al mail del instituto: [iscgp@sigen.gob.ar](mailto:iscgp@sigen.gob.ar)

El mismo será devuelto por mail con firma digital del responsable del ISCGP.

**NOTA:** Usted deberá contar con el programa Adobe Acrobat Reader, en caso de no tenerlo puede descargarlo gratuitamente desde la siguiente página web: <https://get.adobe.com/es/reader/>